

Утверждаю

Художественный руководитель

ГУК ТО «Тульский областной театр

юного зрителя»



В.С. Шинкарев

22.09.2016г.

Положение

о порядке работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия

коррупции в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в отделе по работе с кадрами Для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя». а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По "телефону доверия" принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений сотрудниками театра

2) нарушения сотрудниками театра запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По "телефону доверия" осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации театра, или на официальный адрес электронной почты администрации театра.

1.6. Информация о функционировании "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается на информационном стенде театра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. "Телефон доверия" создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией театра;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками театра запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в театре.

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия";

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя»,

направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками театра запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется ежедневно по телефону 55-78-77, кроме выходных дней, с 9.00 часов до 18.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

3.3. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по "телефону доверия" (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя», который:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по "телефону доверия" информации;

2) подготавливает председателю комиссии по противодействию коррупции в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя» предложения о принятии мер реагирования на поступившую по "телефону доверия" информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;

3) анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по "телефону доверия", для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в театре

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля

2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе "телефона доверия" для размещения на интернет- сайте театра;

3.6. сотрудники театра, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

