

Утверждаю

Художественный руководитель

ГУК ТО «Тульский областной театр

юного зрителя»



В.С. Шинкарев

Положение

о «Почте доверия» в ГУК ТО «Тульский областной театр

юного зрителя»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Почты доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения сотрудниками театра коррупционных и иных правонарушений в ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

1.3. Гражданин вправе обратиться в администрацию театра по вопросам коррупционной направленности в деятельности сотрудников театра. В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией театра по вопросам коррупционной направленности в деятельности ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

2.1. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

2.1.4. Ответ заявителю.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и работе «Почты доверия» размещается на информационном стенде театра.

3.2. Доступ граждан к «Почте доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 9:00 до 18:00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3.3. Выемка обращений осуществляется 1 раз в месяц, в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 9:00 до 18:00 часов).

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений председателю комиссии по противодействию коррупции ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя».

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 01.01.2001 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ «ПОЧТУ ДОВЕРИЯ»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Почту доверия», осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя», посредством ведения Журнала учета обращений.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Почты доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не к компетенции ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя», оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОЛУЧЕННОЙ ПОСРЕДСТВОМ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

